

## 20) Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup města při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „zákon č. 134/2016 Sb.“).

Za veřejnou zakázku malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší

- v případě **dodávek a služeb** částce **2.000.000,- Kč**
- v případě **stavebních prací** částce **6.000.000,- Kč**

Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (§ 16 odst. 1 zákona).

V případě veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.. Tato směrnice upravuje postup města vystupujícího v roli veřejného zadavatele (§ 4 odst. 1 písm. d) zákona) veřejných zakázek malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. (§ 31 zákona) a je závazná i pro všechny osoby jednající jménem zadavatele.

Skutečnost, zda se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen zjistit zadavatel této veřejné zakázky. V souvislosti s tím je stejně jako v případě zadávání všech ostatních veřejných zakázek povinen předně stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy stanovit předpokládanou výši úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřené v penězích bez DPH (§16 odst. 1 zákona).

Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat dle pravidel stanovených zákonem (§16 zákona), a zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení hodnoty veřejné zakázky a ta se stala veřejnou zakázkou malého rozsahu, tedy takovou, jejíž předpokládaná hodnota nepřekročí limity uvedené výše.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

V případě, kdy zadavatel zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu v zadávacím řízení, i když k tomu nebyl povinen, je povinen postupovat tímto způsobem i nadále a zadat veřejnou zakázku malého rozsahu v zadávacím řízení dle pravidel stanovených zákonem č. 134/2016 Sb. (§ 4 odst. 4 zákona).

Nezahájí-li zadavatel zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona, je oprávněn postupovat mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. při dodržení zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Kategorie zakázek malého rozsahu byly stanoveny v závislosti na předpokládané hodnotě předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a vychází z principu proporcionality, který zohledňuje cenu veřejné zakázky malého rozsahu ve srovnání s náklady na proces jejího zadání a možné přínosy zadávací procedury. Veškeré níže uvedené lhůty jsou lhůty vymezené kalendářními, nikoli pracovními, dny.

### 1. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

#### Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu:

##### **I. kategorie:**

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **100.000,- Kč**
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **200.000,- Kč**  
(dále jen „zakázky I. kategorie“)

## **II. kategorie:**

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **100.000,- Kč a nepřesahuje 500.000,- Kč**
2. zakázky na stavební práce, jejich předpokládaná hodnota přesahuje **200.000,- Kč a nepřesahuje 1.000.000,- Kč**  
(dále jen „zakázky II. kategorie“)

## **III. kategorie:**

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje **500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč**
2. zakázky na stavební práce, jejich předpokládaná hodnota přesahuje **1.000.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč**  
(dále jen „zakázky III. kategorie“)

## **IV. kategorie:**

1. zakázky na dodávky a služby, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí; za splnění těchto podmínek se může jednat např. o zakázky na předejití / odstranění / zmírnění škod způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese a na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijními situace, atd. (dále jen „zakázky IV. kategorie“)

### **Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie**

- a) Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie vybírá bez výběrového řízení starosta nebo jím pověřený zástupce zadavatele nebo rada města. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek nebo použije e-tržišť. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v odst. 7 této směrnice. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech zakázky podá zprávu zastupitelstvu města.
- b) Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem města. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky musí být podepsány starostou nebo hlavní finanční účetní nebo tajemnicí MěÚ.

### **Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie**

- a) O zadání zakázky II. kategorie rozhoduje starosta nebo pověřený zástupce zadavatele.
- b) Zadavatel je povinen formou písemného oznámení vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Oznámení musí být shodné pro všechny dodavatele a musí jim být odesláno ve stejný den. Oznámení může být odesláno i elektronicky.
- c) Zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení se uvedeno v oznámení. Zadavatel není v tomto případně povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.
- d) Starosta jmenuje hodnotící komisy s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.
- e) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- f) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.

### **Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie**

- a) O zadání zakázky III. kategorie rozhoduje rada města.
- b) Rada města rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky rada města stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky (např. množství a kvality předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek).
- c) U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje rada města.
- d) Znění výzvy se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách města, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.
- e) Rada města jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí.
- f) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
- g) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy.

### **Veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie**

- a) Dodavatele na veřejné zakázky IV. kategorie, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, vybírá bez výběrového řízení starosta. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O výběru dodavatele a parametrech zakázky podá zprávu zastupitelstvu města.

## **2. VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK**

1. Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele,
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu,
- c) místo a doba plnění,
- d) požadovaný obsah nabídky,
- e) kritéria hodnocení nabídky,
- f) doložení těchto dokladů:
  - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání ne starší 90 dnů doloží v kopii,
  - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
    - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
    - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
    - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
    - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku an státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek

- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem),
- g) platební podmínky,  
h) další požadavky a podmínky.

2. Uchazečům bude písemně do pěti dnů od rozhodnutí oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a nabídka kterého uchazeče byla vybrána.

### **3. UVEŘEJŇOVACÍ POVINNOST**

Pokud cena zakázky přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH) je povinností zadavatele (§ 219 odst. 1 zákona) zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků do 15-ti dnů ode dne jejich uzavření.

### **4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Zadavatel bude uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, minimálně po dobu 5 let, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání rady města dne 27.02.2017 a nabývá účinnosti 01.03.2017. Současně se ruší Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 06.10.2014.
3. Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na oficiálních webových stránkách města Kožlany.

Mgr. Vladimír Příbyl  
starosta